**竞争性谈判文件**

**项目名称：黄石市中心医院（黄金山院区）电视供应商遴选项目**

**采购方式：竞争性谈判**

**采 购 人：黄石市中心医院**

**二〇二四年一月**

**目 录**

**[第一章 谈判邀请函 2](#_Toc2614)**

**[第二章 谈判须知 4](#_Toc3927)**

**[第三章 项目采购需求 14](#_Toc18233)**

**[第四章 竞争性谈判评审办法 15](#_Toc22896)**

**[第五章 合同格式 19](#_Toc28107)**

**[第六章 谈判响应文件格式 21](#_Toc15914)**

### 第一章 谈判邀请函

|  |
| --- |
| 项目概况黄石市中心医院（黄金山院区）电视供应商遴选项目采购项目的潜在供应商应在网络获取采购文件，并于2024年 1 月 22日 17 点 0 分（北京时间）前提交报名文件。 |

**一、项目基本情况**

**一、项目概况**

1.项目名称：黄石市中心医院（黄金山院区）电视供应商遴选项目

2.采购方式：竞争性谈判

3.预算金额：1000元/台（据实结算）

5.服务期：2年

6.交货地点：黄石市中心医院指定地点

7.交货方式：免费上门安装调试至设备正常使用，验收合格

8．质保期：1年以上

9.质量要求：符合国家管理、质检部门合格标准

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.供应商人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

5.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

以上资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加协商的供应商必须满足资格要求中对应的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件。供应商资格要求以评标阶段的资格性审查为准。

**三、报名时间**

1.时间：2024年 1 月 15 日起至2024年 1 月 22 日，每天09:00至12:00，14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：黄石市中心医院行政楼819办公室。

# **五、开启**

另行通知

# **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

# **七、其他补充事宜**

响应文件提交方式：现场提交。请各授权代表预留足够的提交响应文件时间。

# **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：黄石市中心医院

地址：黄石市黄石港区天津路141号

联系方式：0714-6256679第二章 谈判须知

**谈判供应商须知前附表**

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| **序号** | **条款名称** | **编列内容规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 黄石市中心医院 |
| 2 | 监督管理部门 | 黄石市中心医院相关监督管理部门 |
| 3 | 项目名称 | 电视供应商遴选 |
| 4 | 供应商资格条件 | 详见竞争性谈判文件第一章 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 投标货币 | 以人民币报价 |
| 7 | 谈判保证金 | 本项目不收取保证金 |
| 8 | 谈判有效期 | 投标截止之日起90日历天 |
| 9 | 联合体 | ☑不接受□接受 |
| 10 | 备选方案 | ☑不允许□允许 |
| 11 | 中标后分包 | ☑不允许□允许 |
| 12 | 踏勘现场 | ☑不组织□组织（1）时间： （2）地点： （3）其他：  |
| 13 | 信息公告媒体 | 黄石市中心医院官网 |
| 14 | 谈判时间 | 另行通知 |
| 15 | 谈判地点 | 黄石市中心医院行政楼814会议室 |
| 16 | 响应文件份数 | 响应文件纸质版：**正本壹份，副本叁份，胶装成册**响应文件电子版内容：与正本保持一致响应文件电子版格式：签字盖章齐全的PDF格式响应文件电子版份数：壹份响应文件电子版形式：U盘 |
| 17 | 谈判响应文件签字及盖章要求 | 谈判响应文件应用不褪色的材料书写或打印，谈判响应函及对谈判响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书、身份证明。授权委托书应符合“谈判响应文件格式”的要求。谈判响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。谈判响应文件封面应注明项目名称、项目编号、谈判内容、供应商名称（应填写全称，同时加盖公司公章）、日期。谈判响应文件字迹潦草或表达不清，后果自负。谈判响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字。否则其将被否决。 |
| 18 | 谈判报价的其他要求 | 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面的说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当视其为无效。前款所说的合理时间指的是谈判小组向供应商提出书面要求后30分钟内。 |
| 19 | 供应商不得存在的其他情形 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。 |
| 20 | 谈判小组的组建 | 采购代理机构依法组建谈判小组，共 3 人组成，其中采购人代表 1 人和专家评委 2 人。 |
| 21 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 22 | 推荐成交候选人 | 成交候选人数量 3 家 |
| 23 | 是否授权评标委员会确定成交供应商 | □是☑否，由采购人确定成交供应商。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。 |
| 24 | 成交结果公告期限 | 1个工作日 |
| 25 | 成交通知书领取 | 成交结果公告发布后，成交供应商即可前往采购代理机构处领取《成交通知书》。 |

**谈判供应商须知正文**

**（一）总则**

1.适用范围

本竞争性谈判文件适用于本谈判邀请函中所述的服务类采购项目。

2.定义

（1）“采购人”是指：详见供应商须知前附表。

（2）“谈判供应商”是指：符合本谈判文件规定并参加本项目谈判的供应商。

（3）“成交供应商”是指：经谈判小组评审、推荐，采购人依法确定并授予合同的谈判供应商。

（4）“采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

（5）“谈判响应文件”是指：谈判供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3.货物和服务

（1）“货物”是指：供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。谈判文件中没有提及谈判货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。谈判的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

（2）“服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

4.谈判费用

（1）谈判供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

（2）成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见供应商须知前附表。

**（二）竞争性谈判响应文件的编制**

5.竞争性谈判响应文件编制基本要求

（1）谈判供应商提交的竞争性谈判响应文件以及谈判供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。谈判供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性谈判响应文件时以翻译文本为主。

（2）谈判供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

（3）谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

（4）如因谈判供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

6.竞争性谈判响应文件的组成

竞争性谈判响应文件应分为“商务文件”和“技术文件”两个部分组成。

7.竞争性谈判响应文件的编制

（1）谈判响应文件的编制。

① 谈判响应文件制作时，应按照统一的谈判文件中明确的谈判响应文件目录和技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

② 供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制谈判响应文件，采用A4规格纸张进行打印并胶装成册，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由供应商承担。

③ 当副本和正本不一致时，以正本为准。

④ 谈判过程文件具有法律效力,若谈判响应文件与谈判文件要求不一致，其内容影响采购结果时，责任由供应商自行承担。

⑤ 为了保证谈判响应文件的合法性、安全性和完整性，谈判响应文件制作完成后应在规定区域加盖单位和法定代表人印章。谈判响应文件若无签字或盖章，则视为无效文件。

⑥ 供应商应完整地填写谈判文件中提供的《谈判响应函》、《报价一览表》、《分项报价明细表》等谈判文件中规定的所有内容。

（2）供应商必须保证谈判响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

8.计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

9.谈判保证金

本项目不适用。

10.谈判的有效期

（1）谈判有效期详见供应商须知前附表。谈判供应商谈判有效期不足的将被视为无效谈判。

（2）特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求谈判供应商延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

**（三）竞争性谈判报价要求**

11.报价要求

（1）谈判供应商所提供的服务均以人民币报价。

（2）谈判总报价应是本项目服务范围内全部内容的价格体现,包括货款、包装费、运杂费、售后服务、税金、利润等各种应有费用。

（3）对于本文件中未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

（4）谈判供应商要详细填写“报价一览表”和“分项报价表”中的内容，由法人代表签字或盖章确认，并加盖单位公章。

**（四）竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交**

12.谈判响应文件的份数

谈判供应商应编制竞争性谈判响应文件四份。其中：正本一份、副本三份，电子版U盘一份。若未按规定的方式编制和份数提交谈判响应文件的，采购代理机构不予受理。

13.谈判响应文件的密封和标记

谈判响应文件的密封和标记。谈判响应文件须用信封单独密封，并在信封上注明采购项目名称、项目编号、供应商名称和有“在（谈判文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。如果未按要求密封和标记，采购单位不予受理。

14.谈判响应文件的递交

供应商应在谈判文件规定的谈判时间前递交谈判响应文件。逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达的谈判响应文件，采购单位不予受理。

15.迟交的竞争性谈判响应文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的竞争性谈判响应文件。

**（五）谈判程序及步骤**

16.成立谈判小组

谈判小组由采购人代表和专家评委共三人以上的单数组成。专家评委依法从专家库随机抽取。

17.谈判响应文件的审核

谈判小组根据谈判原则及标准对谈判供应商递交的竞争性谈判响应文件进行资格和符合性审查，以确定其谈判供应商是否具备参加竞争性谈判的资格。

（1）竞争性谈判响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应谈判文件要求的无效文件：

① 供应商不具备谈判文件规定的供应商资格条件的。

② 谈判响应文件组成中“资格证明文件”缺失或无效。

（2）竞争性谈判响应文件被确认为无效文件后，该谈判供应商即失去参加本次竞争性谈判的资格。

18.谈判

（1）第一轮谈判

① 谈判小组按抽签决定的谈判顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。

② 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

③ 代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。在第一轮谈判中谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判。

（2）谈判文件修正

① 第一轮谈判结束后，各响应供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

② 通知响应供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

③ 响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效应。

（3）最终报价

① 谈判小组根据第一轮谈判的结果，只要求资格、符合、商务评审和技术（服务）评审合格的谈判供应商在规定的时间内进行最终报价。

② 如果出现相同最低报价，谈判小组将要求相同最低报价的谈判供应商再次报价，直至确定只有一个最低报价为止。

③ 最终报价文件应在规定的同一时间内提交，该最终报价将作为谈判小组评比的最终依据。

（4）谈判供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止。

**（六）确定成交供应商办法和原则**

19.确定成交供应商

（1）谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交候选供应商。

（2）最低报价不是成交的唯一标准。但是，在符合采购需求、质量和服务相等的情况下，报价是确定成交的关键因素。

（3）谈判小组按照最后报价由低到高的顺序向采购人推荐三名成交候选人。

（4）采购人收到谈判小组推荐的成交候选供应商名单后五个工作日内，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并出具书面确认函。

（5）成交供应商确定后，采购代理机构将在指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

**（七）授予合同**

20.合同授予标准

采购人将把合同授予被确定为实质上响应谈判文件的且排名第一的成交候选供应商，特殊情况按规定执行。

21.签订合同

（1）成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订供货服务合同。

（2）成交供应商不得向他人转让成交项目，如果成交供应商向他人转让成交项目或在履行合同时发生违约行为，采购监管部门将视情节轻重，按有关规定给予处罚。

**（八）公告、质疑**

22.公告

采购代理机构将在指定媒体上发布采购公告、通知、评审结果公告等谈判程序中所有信息。成交公告期为一个工作日。

23.质疑

（1）如果谈判供应商对此次采购活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，在规定时间内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

① 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等。

② 质疑人法人签章和单位公章（质疑人为自然人的，应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）。

③ 具体的质疑事项及事实依据。

④ 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料。

⑤ 以联合体形式参与谈判的，则必须联合体各方共同签署、盖章。

⑥ 提起质疑的日期。

⑦ 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办事质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购机构将不予以受理。

（2）成交公告期限届满之日起七个工作日内如有质疑的，采购人或采购代理机构将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。

（3）质疑供应商对采购人或采购代理机构答复不满意，可在十五个工作日内向采购监管部门投诉。

（4）谈判供应商的质疑和投诉应有事实依据，若为无效投诉，采购监管部门将按有关规定给予处罚。

**（九）项目验收**

24.项目实施完毕，采购代理机构和采购人组织对供应商履约的验收。

25.验收标准：谈判文件、谈判响应文件、采购合同规定的标准。

**（十）适用法律**

26.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。

### 第三章 项目采购需求

**一、项目概况**

1.项目名称：黄石市中心医院（黄金山院区）电视供应商遴选项目

2.采购方式：竞争性谈判

3.预算金额：1000元/台（据实结算）

5.服务期：2年

6.交货地点：黄石市中心医院指定地点

7.交货方式：免费上门安装调试至设备正常使用，验收合格

8、质保期：1年以上

9.质量要求：符合国家管理、质检部门合格标准

1. **服务要求**

需求尺寸：不低于43寸

操作系统：不低于Android 9.0

▲CPU: 不低于Cortex-53/64位\*4

▲CPU支持的功能：H.265 主频最高1GHz

▲GPU:: 不低于64位Mali 450\*2

数字电视：支持DTMB

视频解码格式（USB支持）：包含但不限于MPEG-2、MPEG-4、H.265等

视频封装格式：包含但不限于avi, wmv, mpeg, mpg, ts, tp, trp, mp, mp4, m2p, flv, vob, mkv, mov, 3gp, dat等

音频解码（USB支持）：包含但不限于MPEG1/2 Layer1/2、MP3等

音频封装格式：包含但不限于aac, flac, mp3，mp2, wav, ra, ogg, m4a等

图片格式（USB支持）：包含但不限于JPEG、PNG、BMP等常见图片格式

扬声器数量：不少于2个

伴音功率：不高于2\*7W

▲开机画面和视频：支持开机画面和视频的更换

开机模式：开机后能进入指定频道及节目源

接口配置：输入包含USB2.0\*1，HDMI1.4\*1 支持CEC，网络接口LAN\*1,

 输出包含同轴\*1 红外转发(IR-out)\*1（3.5mm）

▲需提供所投产品有国家级检测机构出具的国家强制性产品认证证书、节能产品认证证书、国家强制性产品认证实验报告

▲需提供所投产品制造厂家的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、品牌商标注册证

▲推荐品牌：创维、海信、长虹、TCL、海尔、康佳

每台设备必须免费安装并赠送电视挂架

**第四章 竞争性谈判评审办法**

**评审办法前附表**

| **内容** | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- |
| 资格审查标准 | 具有独立承担民事责任的能力 | （1）供应商是企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照。（2）供应商是事业单位，提供有效的事业单位法人证书。（3）供应商是非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件。（4）供应商是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照。（5）供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的**书面承诺，或提供相应证明材料**：供应商应提供2021年或2022年经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有财务报告，提供银行出具的资信证明。专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供财务报告和银行资信证明文件。 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或承诺。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 由供应商提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的**书面承诺及声明，或提供相应证明材料**：（1）供应商依法交纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前6个月内（至少提供1个月）交纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；（2）供应商依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前6个月内（至少提供1个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；（3）供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供交纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据；（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 根据相关法规规定，提交书面声明。 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 |
| 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单 | 供应商在参加采购活动前三年内（不足三年按公司成立时起）未被列入“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，以磋商当日代理机构查询结果为准。 |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动 | 根据相关法规规定，提交书面声明。 |
| 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动 | 根据相关法规规定，提交书面声明。 |
| 符合性审查标准 | 按照竞争性谈判文件规定要求签署、盖章 |
| 按竞争性谈判文件要求进行报价 |
| 谈判有效期满足竞争性谈判文件规定 |
| 响应文件中未附有采购人不能接受条件 |
| 响应文件满足竞争性谈判文件商务、技术等实质性要求 |
| 供应商未出现竞争性谈判文件中规定无效投标的其它条款 |
| 供应商未有下列任一情形：（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人（4）不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异（5）不同供应商的响应文件相互混装 |
| 评定方法 | 最后报价 | 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名成交候选人，或根据事先授权直接确定成交供应商。 |

**评审办法正文**

### 一、初步评审标准

### 1.资格性审查标准：见评审办法前附表。

### 2.符合性审查标准：见评审办法前附表。

### 二、评定方法

### 见评审办法前附表。具体步骤详见第二章（五）谈判程序及步骤。

### 三、评定结果

### 3.谈判小组严格按照本章要求对质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中的最后评审价进行评定。

### 4.完成评定后，谈判小组在成交结果推荐意见上共同签字。

### 四、报价无效的处理

### 5.谈判供应商有以下情形之一的，其报价按照无效处理：

### （1）违反本章初步评审标准规定的任何一种情形的。

### （2）串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。

### （3）不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

### 6.出现下列情形之一的，竞争性谈判采购活动终止：

### （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的。

### （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

### （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。法律规定的特殊情形除外。

### 第五章 合同格式

### （此合同文本仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容）

### 项目名称：

### 合同编号：

### 签订日期：

### 签订合同地点：

### 本合同由 （以下简称甲方）与 （以下简称乙方）签订。

### 乙方以总金额 万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下（工程/货物/服务）：

### 经双方协商，同意按下列条文执行：

### 本合同甲、乙双方必须遵守国家颁布的《中华人民共和国民法典》，并各自履行应负的全部责任和义务。

### 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的货款，并承担相应的责任和义务。

### 乙方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向甲方提供合格的（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

### 合同文件

### 下列文件为本合同不可分割的部分

### （1）本采购需求文件；

### （2）乙方成交的响应文件；

### （3）合同书；

### （4）合同条款；

### （5） （采购代理机构）发出的成交通知书；

### （6）附件：

### 1）采购人在采购期间发布的所有补充通知；

### 2）供应商在采购期内补充的所有书面文件；

### 3）供应商在比选时随同公开采购参选文件一起递交的资料及附图；

### 4）在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

### 合同范围和条件

### 本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

### 货物及数量

### 本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见采购需求文件的要求及供应商公开参选文件中的承诺。

### 付款条件

### 本合同的付款条件在采购需求文件中有明确规定。

### 合同金额

### 合同总金额见合同书，分项价格在乙方的参选文件中有明确规定。

### 交货时间和交货地点

### 本合同中 （工程/货物/服务）的 （交货时间/服务完成时间）、 （交货地点/服务地点）在采购需求文件中有明确规定。

### 10.合同生效

### 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

### 11.合同份数

### 本合同正本一式 份，甲方执 份，乙方执 份；副本一式 份，甲方执 份，乙方执 份，主管部门执 份。

### 12.合同的失效

### 本合同在合同价款结清后失效。

### 甲方： 乙方：

### 单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

### 单位地址： 单位地址：

### 法人代表授权人（签字）: 法人代表授权人（签字）：

### 联系人： 联系人：

### 电话： 电话：

### 开户银行： 开户银行：

### 账号： 账号：

### 税号： 税号：

日期： 日期：

### 第六章 谈判响应文件格式

**竞争性谈判响应文件**

项 目 编 号：

项 目 名 称：

供应商名称 ： （盖章）

日 期 ：

### 附件一 竞争性谈判响应函

（采购人名称）：

根据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目采购的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）被正式授权代表谈判供应商（谈判供应商名称、地址），向贵方提交下述竞争性谈判响应文件四份。其中：正本一份、副本三份，电子版U盘一份。

1.报价一览表。

2.分项报价明细表。

3.货物、服务清单。

4.按竞争性谈判文件谈判须知和技术规格要求提供的有关文件。

5.资格证明文件。

在此，我方宣布同意如下：

（1）我方将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。

（2）我方已审阅全部竞争性谈判文件，包括谈判文件的澄清和更正公告（如有）及相关附件，我方已完全理解谈判文件并对谈判文件不存在任何异议。

（3）所提交的谈判响应文件在谈判文件规定的谈判有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

（4）我方承诺所提交的谈判响应文件及相关资料真实有效。

（5）与本谈判有关的一切正式往来信函请寄： 。

（6）其他： 。

供应商（授权）代表签字：

供应商（公章）：

日期：

### 附件二 报价一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 报价（万元/年） | 大写：人民币 小写：¥  |
| 服务期 |  |

供应商（授权）代表签字： 供应商（公章）：

 年 月 日

说明：

（1）**报价一览表必须加盖供应商公章，否则将被视为符合性检查不合格**。

（2）报价一览表除在每份响应文件中附有一份外，还需单独密封一份与响应文件一并提交。

### 附件三 分项报价明细表

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价（万元/年） |  |
| 总价计算依据及过程 |  |
| 备注 |  |

注：

（1）所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

（3）分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

供应商（授权）代表签字：

供应商（公章）：

日期：

### 附件四 资格性自查表

| **序号** | **资格要求** | **须提供的资料** | **对应页码** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | （1）供应商是企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照。（2）供应商是事业单位，提供有效的事业单位法人证书。（3）供应商是非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件。（4）供应商是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照。（5）供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。 |  |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的**书面承诺，或提供相应证明材料**：供应商应提供2021年或2022年经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有财务报告，提供银行出具的资信证明。专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供财务报告和银行资信证明文件。 |  |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或承诺。 |  |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 由供应商提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的**书面承诺及声明，或提供相应证明材料**：（1）供应商依法交纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前6个月内（至少提供1个月）交纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；（2）供应商依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前6个月内（至少提供1个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；（3）供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供交纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据；（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。 |  |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 根据相关法规规定，提交书面声明。 |  |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 |  |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单 | 供应商在参加采购活动前三年内（不足三年按公司成立时起）未被列入“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，以磋商当日代理机构查询结果为准。 |  |
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动 | 根据相关法规规定，提交书面声明。 |  |

注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于磋商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将视为无效响应，不进入下一项评审。

（3）响应文件必须编制页码，并按照资格审查表的内容填写响应文件中对应的页码，方便查找。

### 附件五 符合性检查对照表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 符合性检查条款 | 响应情况 |
| 1 | 按照竞争性谈判文件规定要求签署、盖章 |  |
| 2 | 按竞争性谈判文件要求进行报价 |  |
| 3 | 谈判有效期满足竞争性谈判文件规定 |  |
| 4 | 响应文件中未附有采购人不能接受条件 |  |
| 5 | 响应文件满足竞争性谈判文件商务、技术等实质性要求 |  |
| 6 | 供应商未出现竞争性谈判文件中规定无效投标的其它条款 |  |
| 7 | 供应商未有下列任一情形：（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人（4）不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异（5）不同供应商的响应文件相互混装 |  |

注：响应情况填写：“偏离”或“无偏离”

供应商（授权）代表签字：

供应商（公章）：

日期：

### 附件六 商务响应、偏离说明表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件要求部分 | 响应文件响应部分 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

（1）供应商应参照竞争性谈判文件商务要求，提出遵守声明。

（2）如无偏离，则必须注明无偏离。

供应商（授权）代表签字：

供应商（公章）：

日 期：

### 附件七 承诺函

### 说明：根据第三章项目采购需求中的要求提供。

### 附件八 投标技术、服务文件组成

说明：响应文件技术、服务文件的编制原则，是按谈判文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应谈判文件要求。

### 附件九 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字：

供应商（公章）：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件 |

### 法定代表人授权书

：

兹授权 同志作为本公司的合法代理人，以本公司名义参加贵方项目（项目名称、招标编号）的投标。

全权代表我公司参加投标、开标，负责合同的签订、执行，及处理一切与之有关的事务。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日有效。

法定代表人签字：

供应商（公章）：

日期：

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证复印件 |

### 附件十 供应商的资格声明

1.名称及基本情况：

（1）供应商名称：

（2）地址： 电话：

传真： 邮编：

（3）成立或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

① 固定资产：

原 值：

净 值：

② 流动资金：

③ 长期负债：

④ 短期负债：

2.供应商认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购单位要求出示有关证明文件。

供应商（授权）代表签字：

供应商（公章）：

日 期：

# **附件十一 无重大违法记录声明**

（采购代理机构）：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1.我方因违法经营被追究过刑事责任。

2.我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照。

3.我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

特此声明！

供应商（授权）代表签字：

供应商（公章）：

日期：

**附件十二 无采购回避事项的书面声明**

(采购代理机构)：

1.我单位与其他参加同一合同项下的采购活动的投标人负责人不是同一人，且与其他参加同一合同项下的采购活动的投标人不存在直接控股、管理关系。

2.我单位未为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

3.我单位与采购人和采购代理机构未有任何的隶属关系或者其他利害关系。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋取成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商（授权）代表签字：

供应商（公章）：

日期：

### 附件十三 谈判文件要求提供或供应商认为需提供的其它资料

**（格式自拟）**