**竞争性磋商文件**

**项目名称：黄石市中心医院口腔科牙科综合治疗椅采购项目**

**采购单位：黄石市中心医院**

**二〇二四年十二月**

第一章 磋商邀请函

根据黄石市中心医院的需求，就黄石市中心医院口腔科牙科综合治疗椅采购项目以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的磋商供应商参与本项目。

**一、项目内容：**

1.项目名称：黄石市中心医院口腔科牙科综合治疗椅采购项目

2、采购内容：口腔科牙科综合治疗椅

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：3万元

5.采购数量：1台

6.送货期：合同签订七天内

7.交货地点：黄石市中心医院指定地点

8.交货方式：免费上门安装调试至设备正常使用，验收合格

9.质保期：技术规范及要求标明质保期的以其为准，未标明的均为验收合格后不少于三年

10.质量要求：符合国家管理、质检部门合格标准

**二、供应商资格要求：**

1.供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，近三年在经营活动中没有重大违法记录（提供近三年无重大违法记录声明）。

2.供应商必须持有有效期内的营业执照。

3.投标人必须提供法定代表人授权委托书及代理人身份证。

4.供应商必须持有医疗器械经营许可证。

5.供应商必须提供项目设备的注册证及厂方许可证。

6.根据《关于在招投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法[2016]285号)的规定，供应商必须自公告发布之日起自行在“信用中国”网站(网址www.creditchina.gov.cn)查询，将查询结果截图加盖公章放入谈判文件。若供应商在“失信被执行人”名单中，谈判无效。查询结果以谈判当天“信用中国”网站查询结果为准。

7.本项目不接受联合体参与谈判。

**三、报名：**

1．报名地点：黄石市中心医院行政楼819办公室

 联系人：邵奇 电话：13797788685

 报名时间：2024年 12 月 9 日-2024年12 月 16 日

2．报名时必须提供“供应商资格要求”资料的复印件（加盖公章）。

3. 本项目竞争性磋商文件于黄石市中心医院官网上发布。

4、开标时间：报名成功电话另行通知

第二章 竞争性磋商须知

**一、说明**

本竞争性磋商文件依据国家有关法律法规编制。

**1．适用范围**

1.1本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购所涉及的项目和内容。

1.2本竞争性磋商文件的解释权归采购单位。

**2.** 定义

2.1“采购人”是指：黄石市中心医院。

2.2“磋商供应商”是指：领取了本磋商文件、符合磋商文件规定资格条件并响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.3“货物”是指：是指供应商按磋商文件规定，向采购人提供全新的各种形态和种类的物品，包括软件、硬件、设备、产品等。

2.4“竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

**3.**磋商费用

响应人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人均无义务和责任承担以上费用。

二、磋商文件的澄清与修改

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上发布公告形式通知所有磋商供应商。

2.磋商文件、磋商文件澄清（答疑）纪要、磋商文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当磋商文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容不一致时，以最后发出的通知、纪要或修改文件为准。

3.澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

4.磋商修改文件是竞争性磋商文件的组成部分，对所有提交了竞争性磋商响应文件的供应商具有约束力。

5.供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间为提交首次响应文件截止之日5日前，在提疑截止时间前未提出的视为认同本文件内容，在截止时间之后提出的不予受理。

三、竞争性磋商响应文件

**1.**磋商响应文件的编制

1.1竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容编制，包括所有的补充通知及附件。

1.2竞争性磋商响应文件应使用中文，磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

1.3因磋商供应商只提供本文件要求的部分内容，给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

1.4供应商编制的竞争性磋商响应件应包括但不少于下列内容：

（1）前述“供应商资格要求”中全部内容。

（2）供应商法人身份证及授权委托书原件。

（3）磋商响应书。

（4）磋商报价表（首次报价）。

（5）技术响应、偏离说明表。

（6）商务响应、偏离说明表。

（7）磋商供应商认为需要提供的其他相关资料。

1.5计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

2．磋商报价要求

2.1对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入总报价的费用。

2.2供应商以人民币报价。

2.3磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最终报价。

**3.磋商响应文件的份数和封装**

3.1磋商供应商应编制竞争性磋商响应文件一式肆份，正本壹份、副本叁份，每份文件注明“正本”、“副本”字样。磋商响应文件的副本与正本不符，以正本为准。磋商响应文件的正本和所有副本应单独密封。

3.2 为方便记录，磋商报价表（首次报价）除保留在竞争性磋商响应文件中外还应单独密封，单独提交，信封上标明“磋商报价表（首次报价）”等字样。

3.3竞争性磋商响应文件的密封袋上应写明竞争性磋商项目名称及磋商供应商名称并加盖公章。

3.4 供应商必须保证竞争性磋商响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或代理机构对其中任何资料的核实要求。如果因为竞争性磋商响应文件内容不详，或没有提供竞争性磋商响应文件中所要求的资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商负责。

**4．磋商响应文件的递交**

4.1所有竞争性磋商响应文件应按规定时间，由磋商代表递交到规定的地点。

4.2供应商必须派授权代表参加磋商会议，递交磋商响应文件时应出具法定代表人合法有效的授权委托书和身份证明（如法定代表人到场只需提供法定代表人身份证明）。

4.3磋商响应文件用纸外形尺寸统一为A4规格。

4.4按《中华人民共和国政府采购法》规定，采购人或代理机构将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

4.5供应商在递交响应文件后，在响应文件递交截止时间之前，可以撤回其响应文件，但必须提前以书面形式告知。

4.6从磋商响应文件递交截止时间起至磋商文件中确定的磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

4.7供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不予退还。

**四、**磋商有效期

磋商有效期为从磋商之日起共30天。

**五、磋商办法**

1.磋商小组依照有关法规组建。磋商小组成员由3人单数组成，分别是采购人代表和随机抽取的政府采购专家库的技术、经济等方面的评审专家。

2.磋商小组负责对供应商进行符合性审查、商务评审和技术评审。

3.磋商小组依据符合性审查表审查各供应商是否符合磋商资格要求。符合要求的供应商进入磋商环节。

4.磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

5.磋商小组按照磋商文件确定的磋商步骤及方法集体与单一的供应商分别进行磋商，磋商顺序现场抽签确定。

6.第一轮磋商，磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量、技术服务、售后服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他的信息。磋商小组一致确定响应供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

7.磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

8.响应供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

9.第一轮磋商结束后，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

10.磋商小组将磋商文件的修改结果以书面形式通知所有响应供应商，并向响应供应商提供较充分的修正时间。

11.响应供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交磋商小组。超过规定时限未送交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

12.最终报价

12.1符合条件的响应供应商作最后报价。

12.2在最终报价期间，各供应商之间不得相互协商、讨论。后果严重的将交由监管部门按相关法律法规处罚。

12.3磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。

12.4竞争性磋商文件无实质性变动的最终报价不得超过首次报价。已提交响应文件但未在规定时间内进行最终报价的供应商，视为放弃最终报价，以供应商响应文件中的报价为准。

12.5最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

六、确定成交供应商办法

**1、本次确定成交供应商的办法为综合评分法**

1.1综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.2磋商小组只要求商务、质量和服务评审合格的响应供应商在规定的时间内进行报价。

1.3磋商小组将根据需要决定是否要求所有合格的响应供应商在规定时间内进行第二次或最终报价，最终报价将作为价格评比的最终依据。

1.4经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1.5各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。得分相同的，按有效最终报价由低到高顺序排名。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排名。

**2、签订合同**

2.1本采购项目的合同将授予采购人依法依规确定的成交供应商。

2.2付款方式：原则上院方验收合格后支付合同总款90%，质保期满后支付合同总款10%。具体付款细则采购人与成交供应商协商确定。

**第三章 评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审部分** | **评审类别** | **分值** | **标 准 及 分 值** |
| 价格部分（30分） | 磋商报价 | 30 | 通过初步审核的有效报价，进入价格评议环节。本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×30%×100。 |
| 技术部分（58分） | 技术指标 | 45 | 1）技术指标全部符合招标要求得45分。2）未标注“\*”号的一般性技术参数不满足招标要求的，每一项减2分。3）标注“\*”号的重要性技术参数不满足招标要求的，每一项减4分。**说明：技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料或产品说明书或技术白皮书或检测机构出具的检测报告或文件中允许的其他形式为准，其余资料全部视为无效技术支持资料。** |
| 技术优势 | 5 | 依据供应商提供的技术支持资料，从生产工艺水平、环境保护、节能效率、损耗情况等方面进行评价：1）具有行业先进水平、拥有完善的环保体系、采用高效的节能技术、损耗控制体系完善的，得5分；2）采用行业普遍认可的生产工艺、基本满足环保要求、有一定的节能措施、具有基本的损耗监控和管理措施的，得3分；3）工艺相对落后、环保措施不足、节能措施欠缺、缺乏损耗监控和管理措施的，得1分；4）未提供的得0分。 |
| 整体实施 | 4 | 依据供应商提供的供货安装、实施计划、质量保证措施、应急处理措施等方面进行评价：1）方案及措施清晰、内容详尽、且科学合理、针对性强、完全满足本项目需求的得4分；2）方案及措施较清晰、内容较详尽、有针对、比较满足本项目需求的得2分；3）方案及措施有所欠缺、但基本满足本项目需求的得1分；4）未提供的得0分。 |
| 售后服务 | 4 | 依据供应商提供的售后服务方案，从售后服务体系、分支机构情况、服务网点分布情况及数量、人员培训方案等方面进行评价：1）方案及措施清晰、内容详尽、且科学合理、针对性强、完全满足本项目需求的得4分；2）方案及措施较清晰、内容较详尽、有针对、比较满足本项目需求的得2分；3）方案及措施有所欠缺、但基本满足本项目需求的得1分；4）未提供的得0分。 |
| 商务部分（12分） | 类似业绩 | 4 | 供应商提供类似产品销售业绩或提供所投该机型的厂家或代理商的销售业绩（包含有本项目所投产品至少一项）。提供真实有效的合同复印件或中标通知书为准，每项得1分，最高得4分。 |
| 用户评价 | 4 | 提供近两年（2021年1月1日至今）类似中标产品用户使用情况和售后服务评价（必须加盖用户公章并提供用户有效的联系方式）的一项得1分。最多得4分，没有提供或有不良反映的不得分。 |
| 质保期 | 2 | 供应商承诺质保期实质性优于采购文件要求的每延长一年加1分，最高得2分。【提供承诺书，格式自拟】 |
| 文件制作 | 2 | 根据供应商制作的文件从完整性、方便查阅等方面进行评价：1）文件编制完整、完全响应竞争性磋商文件、有连续页码、有详细目录、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便的，得2分。2）文件编制较完整、有连续页码、有清晰目录的，得1分。3）文件编制有错漏、有未按响应文件格式编写的情况、没有目录、有页码与目录不一致情况、出现空白页情况的，不得分。 |

第四章 采购项目内容及要求

**一、项目内容：**

1.项目名称：黄石市中心医院口腔科牙科综合治疗椅采购项目

2、采购内容：口腔科牙科综合治疗椅

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：3万元

5.采购数量：1台

6.送货期：合同签订七天内

7.交货地点：黄石市中心医院指定地点

8.交货方式：免费上门安装调试至设备正常使用，验收合格

9.质保期：技术规范及要求标明质保期的以其为准，未标明的均为验收合格后不少于三年

10.质量要求：符合国家管理、质检部门合格标准

1. **技术规格及要求：**

1、工作条件

1.1 水压：0.2～0.4MPa

1.2 水流量：≥10L/min

1.3 气压： 0.55～0.6MPa

1.4 气体流量：≥50L/min

2、牙科椅

2.1 座垫面离地面高度：最低≤390mm，最高≥800mm

2.2 头靠伸缩长度≥140mm

2.3 靠背俯仰与水平角度：0°～65°

2.4 牙科椅长度：1900mm

2.5 椅位升降速度≥ 300mm/min

2.6 椅位载重量≥180KG

2.7 漱口水，副控三用枪具有加热系统，具有防干烧功能

2.8 吸唾器：抽水速率≥800ml/min

2.9 痰盂下水速度≥1000ml/min

2.10 器械盘负重：1kg盘面倾斜度≤3°

3、 采用LED光源，六灯泡，双光源功能，有白色和黄色两种光源可选择，可防止光固化树脂提前固化，可感应式控制防止交叉感染

4、 升降和靠背运动具有联动补偿功能，患者无搓背感，采用柔性电机，实现柔性启停功能。牙椅具有急救位功能，用于预防突发事件。

5、 头枕可单手按压多角度调节，适合小孩，残疾人和成人。

6、 椅位具有下降安全保护装置，下降时遇到阻碍物会停止下降，并回升，及配有急停开关

7、 牙椅底座上带脚控控制，可控制牙椅的升降及仰卧。

8、☆下挂式手机操作系统,手机挂架可内外旋转90°，收纳在器械盘下面；挂架可上下45°旋转，采用大挂架，方便医生实现盲插操作。

9、 主控面板可设置5个医生记忆椅位，冲痰，漱口，加热等按键。

10、 可选配内置LED观片灯，安装在器械盘按键板旁边

11、主控器械盘具有三个置物盘，均可直接拆卸清洗，主置物盘≥420×270mm，俩个副盘≥260×220 mm。

12、具有机椅互锁功能，手机工作状态下，椅位保持锁定

13、治疗机侧箱水气系统与电路系统钢板双侧分离，更安全。

14、侧箱采用双侧开门磁吸盖设计，不需要螺丝固定；侧箱可以 90°旋转。

15、侧箱与牙椅连接臂可以实现180°旋转，方便侧箱转到牙椅的左、右侧以及前方，方便安装，进窄门不用拆侧箱。

16、副控具有5位挂架装置，有预置键、漱口位键、有升降 仰卧，加热，复位键等功能

17、一体成型玻璃痰盂，可向内旋转90°，无需工具即可取下清洁和消毒。

18、副控标配强弱吸，配有易于拆卸清洗的过滤系统，具有延时功能，吸唾手柄挂回后会再工作5秒，保证强弱吸管道内无污物，防止有异味

19、副控标配三用枪，并且三用枪可以实现恒温供水。

20、脚开关带手机冷却吹屑功能，手机在操作过程中无需换三用枪，具有吹气功能

21、☆具备一键管路反冲洗消毒功能，同时对手机管路，洁牙机管路，主控和副控三用枪以及簌口水进行消毒，无需通过脚踏控制。

21、配备空气压缩机1台。2把快速手机

22、☆设备使用寿命：≥15年

23、本设备整机免费保修三年起